Tuần: 23

Ngày soạn: …./…./….

Ngày dạy: …./…./….

BÀI 10: THÊM HÌNH ẢNH VÀO TRANG CHIẾU

I/ MỤC TIÊU

1. Kiến thức

* Biết được vai trò của hình ảnh và các đối tượng khác trên trang chiếu và cách chèn các đối tượng đó vào trang chiếu.
* Biết được một số thao tác cơ bản để xử lý các đối tượng được chèn vào trang chiếu như thay đổi vị trí, kích thước của đối tượng.

1. Kỹ năng

* Biết cách làm việc với bài trình chiếu trong chế độ sắp xếp và thực hiện các thao tác sao chép và di chuyển trang chiếu.

1. Thái độ

* Nhận thức được vai trò của phần mềm trình chiếu như là một công cụ hiệu quả để hỗ trợ trình bày, thuyết minh.
* Chủ động tìm tòi, nghiên cứu, tự khám phá, học hỏi.

II/ CHUẨN BỊ

1. Chuẩn bị của giáo viên:

* Hình ảnh, đoạn phim, hộp thoại Insert Picture, bảng phụ.

1. Chuẩn bị của học sinh:

* Hình ảnh, bảng và biểu đồ.
* Đọc trước nội dung bài học, tìm hiểu cách chèn hình ảnh vào trong PowerPoint.
* Tìm hiểu sự giống và khác nhau giữa chèn hình ảnh trong Word (đã học) và trong PowerPoint.
* Tìm hiểu cách thay đổi vị trí và kích thước hình ảnh.

III/ HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

1. Ổn định tình hình lớp (1 phút)

* Ổn định trật tự lớp.
* Kiểm tra sĩ số và tác phong học sinh.

1. Giảng bài mới

* Giới thiệu bài:

Ngoài màu sắc ra thì hình ảnh cũng là dạng thông tin trực quan và dễ gây ấn tượng nhất. Hình ảnh thường được dùng để minh hoạ nội dung dạng văn bản. Trên trang chiếu, hình ảnh còn làm cho bài trình chiếu hấp dẫn và sinh động.

Làm thế nào để chèn hình ảnh vào trong PowerPoint, có điểm gì khác so với chèn hình ảnh trong Word, … để trả lời các câu hỏi đó, hôm nay chúng ta đi vào bài Thêm hình ảnh vào trang chiếu.

* Tiến trình bài dạy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | Hoạt động  của giáo viên | Hoạt động  của học sinh | Nội dung |
| 15 phút | Hoạt động 1 | | 1. Hình ảnh và các đối tượng khác trên trang chiếu:  \* Để chèn hình ảnh vào trang chiếu, ta thực hiện:  - Chọn trang chiếu cần chèn hình ảnh.  - Insert\ Picture\ From File, xuất hiện hộp thoại Insert Picture.  - Chọn thư mục lưu file ảnh.  - Nháy chọn hình ảnh cần thiết và nháy Insert.  \* Các đối tượng khác như tệp âm thanh hay đoạn phim, thao tác thực hiện cũng tương tự. |
| - Hình ảnh, âm thanh, đoạn phim, bảng và biểu đồ,… đều tạo nên sự sinh động và hấp dẫn, tô son điểm phấn cho bài trình chiếu.  - Phần mềm trình chiếu PowerPoint có một bộ sưu tập ảnh được tạo sẵn, đó là Clip Art.  Ngoài ra, chúng ta cũng có thể chèn hình ảnh từ thư mục nào đó.  - Em hãy nhớ lại và trình bày cách chèn hình ảnh trong Word mà em đã được học?  Trong PowerPoint, thao tác thực hiện cũng tương tự.    - Kết quả đươc thể hiện ngay trên trang chiếu.  - Các em có thể chèn nhiều hình ảnh khác nhau vào trang chiếu. | - Học sinh lắng nghe và ghi nội dung.  - Học sinh nghe giảng.  - Insert\ Picture:  Chèn từ Clip Art hoặc From File.  - Học sinh ghi nội dung và quan sát hình ảnh minh hoạ thao tác.  - Xem kết quả.  - Ghi nhớ. |
| 20 phút | Hoạt động 2 | | 2. Thay đổi vị trí và kích thước hình ảnh:  \* *Chọn hình ảnh*.  \* *Thay đổi vị trí*: Đưa con trỏ chuột lên trên hình ảnh và kéo thả để di chuyển đến vị trí khác.  \* *Thay đổi kích thước*: Đưa con trỏ chuột lên trên nút tròn nhỏ nằm giữa cạnh viền của hình ảnh vào kéo thả để tăng hoặc giảm kích thước.  \* *Thay đổi thứ tự của hình ảnh*:  - Chọn hình ảnh.  - Nháy chuột phải, chọn Order, rồi chọn Bring to Front (để di chuyển ảnh lên trên) hoặc Send to Back (đưa ảnh xuống dưới) |
| - Thông thường hình ảnh được chèn vào những vị trí khác nhau, phụ thuộc vào nội dung trên trang chiếu. Vì thế chúng ta thường phải thay đổi vị trí cũng như kích thước của chúng trên trang chiếu.  - Muốn thực hiện các thao tác đó, trước hết chúng ta phải chọn chúng.  - Làm thế nào để chọn hình ảnh?  - Các em theo dõi hình ảnh sau và cho biết làm thế nào để thay đổi vị trí hình ảnh?    - Các em quan sát hình ảnh sau và cho biết làm sao để thay đổi kích thước hình ảnh?    - Làm thế nào để thay đổi thứ tự hình ảnh? | - Học sinh nghe giảng.  - Nháy chuột tại hình ảnh.  - Đưa con trỏ chuột lên trên hình ảnh và kéo thả để di chuyển đến vị trí khác.  - Đưa con trỏ lên trên nút tròn nhỏ nằm ở giữa hoặc góc hình ảnh, kéo thả để thay đổi kích thước.  - Nháy chuột phải tại hình ảnh, chọn Order, sau đó chọn một trong bốn mục:  + Bring to front.  + Send to back.  + Bring forward:  + Send backward: |
| 4 phút | Hoạt động 3 | | Củng cố kiến thức: |
| Qua tiết học hôm nay, các em cần nắm được những nội dung sau:  1. Có thể chèn hình ảnh, âm thanh hoặc đoạn phim vào các trang chiếu để minh hoạ hoặc giải thích thêm nội dung.  2. Những thao tác xử lý đối với hình ảnh. | - Học sinh lắng nghe và ghi nhớ. |

1. Dặn dò học sinh chuẩn bị cho tiết học tiếp theo (5 phút)

* Các em về nhà học bài, thực hiện một số thao tác xử lý với hình ảnh.
* So sánh sự giống và khác nhau giữa chèn hình ảnh trong Word và trong PowerPoint.
* Trả lời các câu hỏi sau:
  1. Hãy cho biết mục đích của việc chèn hình ảnh, âm thanh hoặc đoạn phim vào các trang chiếu.
  2. Nêu các bước cần thực hiện để chèn hình ảnh vào trang chiếu.
* Xem trước nội dung phần sao chép và di chuyển trang chiếu tìm hiểu cách thức sao chép, di chuyển trang chiếu để tiết tiếp theo học tốt hơn.

IV/ RÚT KINH NGHIỆM, BỔ SUNG:

Tuần 24:

Ngày soạn: …./…./….

Ngày dạy: …./…./….

**BÀI THỰC HÀNH:**

**TRÌNH BÀY THÔNG TIN BẰNG HÌNH ẢNH**

I/ MỤC TIÊU

1. Kiến thức

* Củng cố kiến thức về chèn hình ảnh cho trang chiếu, sắp xếp bài trình chiếu.

1. Kỹ năng

* Chèn được hình ảnh vào trang chiếu.

1. Thái độ

* Nhận thức được vai trò của phần mềm trình chiếu như là một công cụ hiệu quả để hỗ trợ trình bày, thuyết minh.
* Chủ động tìm tòi, nghiên cứu, tự khám phá, học hỏi.

II/ CHUẨN BỊ

1. Chuẩn bị của giáo viên:

* Máy vi tính, bài thực hành mẫu.

1. Chuẩn bị của học sinh:

* Ôn lại những kiến thức về cách chèn hình ảnh trong PowerPoint.
* Ôn lại cách sao chép, di chuyển, sắp xếp bài trình chiếu.
* Đọc trước nội dung bài thực hành Trình bày thông tin bằng hình ảnh, chuẩn bị trước nội dung, hình ảnh về Hà Nội, danh lam thắng cảnh về Hồ Hoàn Kiếm, Hồ Tây,…

III/ HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

1. Ổn định tình hình lớp (1 phút)

* Ổn định trật tự lớp.
* Kiểm tra sĩ số và tác phong học sinh.

1. Giảng bài mới:

* Giới thiệu bài:

Ở tiết học trước, các em đã tìm hiểu xong các thao tác chèn hình ảnh vào trang chiếu, xử lý hình ảnh trên trang chiếu; Sao chép, di chuyển và sắp xếp trang chiếu. Hôm nay, chúng ta có tiết thực hành mục đích củng cố lại những kiến thức về mặt lý thuyết, vận dụng kiến thức đó vào quá trình làm việc.

* Tiến trình bài dạy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | Hoạt động  của giáo viên | Hoạt động  của học sinh | Nội dung |
| 30 phút | Hoạt động 1 | | Bài 1: Thêm hình ảnh minh hoạ vào trang chiếu:  1. Mở bài trình chiếu đã được chỉnh sửa và lưu với tên HaNoi trong bài thực hành 7. Chèn một ảnh về Hà Nội vào trang chiếu thứ nhất.  Thay đổi vị trí, kích thước và định dạng màu văn bản, nếu cần, để tiêu đề nổi bật trên hình ảnh.  Kết quả:    2. Áp dụng mẫu bố trí có dạng cột văn bản bên phải và một hình ảnh ở cột bên trái cho trang chiếu thứ 3 (Vị trí địa lý). Chèn hình ảnh bản đồ Hà Nội vào cột bên trái.  Kết quả:    3. Thêm các trang chiếu mới với thứ tự nội dung như sau:  - Trang 4: Danh thắng.  - Trang 5: Hồ Hoàn Kiếm  + *Nằm ở trung tâm Hà Nội.*  + *Diện tích khoảng 12 ha.*  + *Có Tháp Rùa giữa hồ.*  - Trang 6: Hồ Tây  + *Hồ lớn nhất ở Hà Nội (500 ha)*  + *Từng là một nhánh của sông Hồng và trở thành hồ khi sông đổi dòng.*  4. Áp dụng các mẫu bố trí thích hợp và chèn các hình ảnh minh hoạ vào các trang chiếu mới. Kết quả:    5. Trình chiếu, kiểm tra kết quả nhận được và chỉnh sửa, nếu cần. |
| - Mở bài trình chiếu HaNoi trong bài thực hành 7.  - Chèn hình ảnh về Hà Nội vào slide 1.  - Có thể chèn hình ảnh theo hai cách:  + Chèn ảnh *làm nền* cho trang chiếu.  + Chèn ảnh *trên nền* trang chiếu.  - Thay đổi kích thước và định dạng màu văn bản.  - Giáo viên quan sát học sinh thực hiện theo tiến trình.  - Nhận xét, đánh giá, hướng dẫn thường xuyên.  - Áp dụng mẫu bố trí có sẵn dạng cột văn bản bên phải và một hình ảnh ở cột bên trái cho slide 3.  - Chèn hình ảnh bản đồ Hà Nội vào cột bên trái.  Kết quả:    - Các em tiến hành phần 3 của bài tập 1. Các em chèn thêm 3 slide mới và nhập nội dung như sách giáo khoa.  - Trang 4: Danh thắng.  - Trang 5: Hồ Hoàn Kiếm  + *Nằm ở trung tâm Hà Nội.*  + *Diện tích khoảng 12 ha.*  + *Có Tháp Rùa giữa hồ.*  - Trang 6: Hồ Tây  + *Hồ lớn nhất ở Hà Nội (500 ha)*  + *Từng là một nhánh của sông Hồng và trở thành hồ khi sông đổi dòng.*  - Áp dụng các mẫu bố trí thích hợp và chèn các hình ảnh minh hoạ vào các trang chiếu mới. Kết quả như bài mẫu. | - Học sinh thực hiện theo hướng dẫn.  - Insert\ Picture\ From File.  - Quan sát và thực hiện.  - Chọn textbox có nội dung là Hà Nội, chọn Font color là màu vàng.  - Học sinh tự kiểm tra nội dung bài thực hành của mình.  - Áp dụng mẫu có sẵn: Format\ Slide Layout, chọn mẫu.  - Chèn hình ảnh: Insert\ Picture\ From File, chọn hình ảnh.  - Học sinh tự kiểm tra lại kết quả thực hiện so với bài mẫu trong sách giáo khoa.  - Học sinh chèn các slide mới (Insert\ New Slide) và nhập nội dung theo mẫu trong sách giáo khoa.  - Áp dụng mẫu bố trí và chèn hình ảnh.  - Tự đối chiếu kết quả thực hiện được với bài thực hành mẫu. |
| 4 phút | Hoạt động 2 | | Củng cố kiến thức:  1. Chèn hình ảnh vào trang chiếu.  - Insert\ Picture\ From File.  - Chọn hình ảnh.  - Nháy nút Insert.  2. Áp dụng mẫu bài trình chiếu.  - Format\ Slide Layout.  - Chọn mẫu thể hiện. |
| Các em lưu bài cẩn thận, tắt máy an toàn, vệ sinh chỗ ngồi.  Qua tiết học này, các em cần ghi nhớ những kỹ năng đã vận dụng trong tiết học để làm hành trang cho mình khi làm việc với phần mềm trình chiếu. | - Học sinh tắt máy an toàn, vệ sinh chỗ ngồi.  - Nghe rút kinh nghiệm cho tiết thực hành tiếp theo. |

1. Dặn dò học sinh chuẩn bị cho tiết học tiếp theo (10 phút)

* Các em về nhà xem lại kiến thức đã thực hiện được trong bài thực hành này và cố gắng ghi nhớ.
* Xem trước nội dung bài 2 của bài thực hành, để tiết tiếp theo thực hiện tốt hơn.
* Chuẩn bị thêm một số hình ảnh về văn miếu Quốc Tử Giám, Kinh thành Huế,…

  

IV/ RÚT KINH NGHIỆM, BỔ SUNG: